



ビジネスフレッシュ研修のご案内



(公財)日本電信電話ユーザ協会 高知西地区協会

新入社員の方を主な対象とした「ビジネスフレッシュ研修」を日本電信電話ユーザ協会、中村商工会議所及び(公社)幡多法人会で共同開催いたします。自信を持って社会人としてのスタートを切り、一人ひとりが即戦力として活躍できるよう、基本のビジネスマナー、電話対応の基本を身に付けられる内容となっております。また、振り返りの研修としてもご活用いただけます。皆様のお申込をお待ちしております。

開催日時	開催場所	申込締切
5月9日(木) 9:30~16:30	中村商工会館 3F 大会議室 四万十市中村小姓町46 (電話:0880-34-4333)	4月26日(金)

※駐車場については自己解決をお願い致します。

<カリキュラム>

社会人としての基本マナー	来客・訪問のマナー/ビジネス電話対応のマナー
<ul style="list-style-type: none"> ●社会人としての心構え <ul style="list-style-type: none"> ・組織の一員としての役割 ●仕事と職場生活 <ul style="list-style-type: none"> ・職場のルール ・仕事の進め方〔指示/命令の受け方〕 〔報告/連絡の仕方〕 ●マナーはなぜ必要か? <ul style="list-style-type: none"> ・コミュニケーションの重要性 ●対人関係の基本マナー <ul style="list-style-type: none"> ・身だしなみ〔第一印象を決定づける身だしなみ〕 ・表情〔明るい表情で相手の心を開く〕 ・態度〔信頼性を与える立ち居振る舞い〕 〔基本姿勢/廊下/階段/出入口のマナー〕 ・あいさつ〔あいさつは人間関係の始まり〕 ・言葉遣い〔ビジネス敬語の必要性〕 〔感じの良い会話・聞く/話すポイント〕 	<ul style="list-style-type: none"> ●来客対応のマナー <ul style="list-style-type: none"> ・快く出迎える ・ご案内の仕方 ・お礼のあいさつでお見送り ●他社訪問のマナー <ul style="list-style-type: none"> ・アポイントメントの取り方 ・玄関、受付でのポイント ・名刺の扱い方 ●ビジネスマールのマナー ●オンラインでの効果的な伝え方 ●ビジネス電話対応のマナー <ul style="list-style-type: none"> ・電話の特徴 ・電話対応の基本 ●想定問題に基づきロールプレイング <ul style="list-style-type: none"> ・明るく爽やかな名乗り方 ・取次ぎの仕方 ・不在時の対応〔伝言メモの書き方、渡し方〕等
講義 → 基本動作トレーニング → 応用動作トレーニング → ロールプレイング	

※詳しい内容はホームページをご覧ください。FAX送付をご希望の方はご一報ください。

★持ち物 筆記用具、名刺、(マスク:自己判断)

★講師 テルウェル西日本(株)四国支店 契約講師 橋 恵利子 氏 (予定)

★定員 各30名(先着順) ※お申込みが少ない場合は中止することがございます。ご了承ください。

★受講料 1,100円(会員)、3,300円(非会員)

(お一人様 税込・テキスト代込) ※一社複数名参加可

★申込方法 裏面の申込書に必要事項をご記入の上、申込締切(4/26)までにFAXまたは郵送(必着)にてお送りください。

★共催 (公財)日本電信電話ユーザ協会・中村商工会議所・(公社)幡多法人会

★その他 受講料請求書支払が可能です。請求書が必要な場合は、事前にご連絡願います。

<当日までの出欠・研修に関するお問い合わせ先>

【 平日 9:00~17:00 】

〒797-0029 四万十市中村小姓町46 (公社)幡多法人会 (担当:武田)

電話:0880-34-6896 / FAX:0880-34-6897

高知西地区協会研修申込書

◎ビジネスフレッシュ研修

	参加者名	年齢	勤続年数	職種
1	フリガナ		1年目 2～4年目 5年目～	管理職・営業・事務 販売・受付 その他()
2	フリガナ		1年目 2～4年目 5年目～	管理職・営業・事務 販売・受付 その他()
3	フリガナ		1年目 2～4年目 5年目～	管理職・営業・事務 販売・受付 その他()
4	フリガナ		1年目 2～4年目 5年目～	管理職・営業・事務 販売・受付 その他()
5	フリガナ		1年目 2～4年目 5年目～	管理職・営業・事務 販売・受付 その他()
6	フリガナ		1年目 2～4年目 5年目～	管理職・営業・事務 販売・受付 その他()

*年齢・勤務年数・職種の該当するものを○で囲んでください。

①事業所名

.....

②連絡責任者名

TEL

FAX

.....

③連絡用メールアドレス

.....@.....

④受講料の支払方法

(受付での現金支払 ・ 請求書による銀行振込)

支払方法を○で囲んでください。

※申込書到着後、事務局から必ず受付完了のご連絡を申し上げます。その連絡をもってお申込みは確定致します。連絡が無い場合は、お手数ですが下記までお問い合わせくださいませ。

◆必要事項をご記入の上、締切日(4/26)までにFAX・または郵送(必着)にてお申込み下さい。

【お問合せ連絡先】

(公社) 幡多法人会 (担当: 武田)

〒787-0029 四万十市中村小姓町 46

電話: 0880-34-6896 / FAX: 0880-34-6897

